



**CÔNG TY TNHH GIẢI PHÁP VÀ CÔNG NGHỆ
SOLUTION AND TECHNOLOGY COMPANY LIMITED**

Add : 46/10/23 Nguyễn Cửu Vân, phường 17, quận Bình Thạnh, Tp.HCM
(T) : +84 28 2217 9235 – (F): + 84 28 3898 3729 – (E): snt-info@snt-electric.com.vn
MST: 0309234589 – Tài khoản: 31010001471237 – Ngân hàng BIDV (CN.HCM)

Số: 042618/QĐLĐ-SNT

Tp.HCM, ngày 26 tháng 04 năm 2018

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC – MỨC THU NHẬP
Chức danh : Nhân viên Kỹ thuật – Dự án Điện lực

Căn cứ nhu cầu công việc, Công ty TNHH Giải Pháp và Công Nghệ yêu cầu vị trí **Nhân viên Kỹ Thuật – Dự án Điện lực** như sau:

1/ Nội dung công việc yêu cầu:

Công tác kỹ thuật	- Tham gia các buổi huấn luyện về sản phẩm Công ty đang kinh doanh. - Thực hiện việc cập nhật, lưu trữ tài liệu kỹ thuật về hàng hoá, sản phẩm theo qui định của Công ty. - Tham gia hướng dẫn, hỗ trợ tư vấn kỹ thuật cho khách hàng theo yêu cầu của Công ty. - Tham gia các hoạt động nghiên cứu và phát triển sản phẩm / hàng hoá theo yêu cầu của Công ty.
Công tác đấu thầu dự án	- Tham gia thực hiện hồ sơ dự thầu dự án phần kỹ thuật. - Tham gia mở thầu và cập nhật kết quả mở thầu - Thực hiện lưu hồ sơ dự thầu theo qui định Công ty.
Công tác marketing	- Thực hiện cập nhật thông tin đấu thầu, thông tin dự án và phân loại theo qui định của Công ty. - Tham gia tìm kiếm nhà cung cấp và cập nhật báo giá hàng hoá. - Cập nhật danh sách khách hàng.
Công tác báo cáo	- Tổng hợp, báo cáo các nội dung công việc còn tồn đọng chưa giải quyết của tuần và đề xuất cách giải quyết. - Báo cáo, giải trình chi phí và công tác phí theo qui định công ty. - Lập kế hoạch công tác tuần kế tiếp (theo File mẫu Cty cung cấp)

2/ Các kỹ năng yêu cầu:

- Tốt nghiệp Cao Đẳng/Đại học chuyên ngành Điện (Hệ thống điện/Điện Công Nghiệp/Điện tự động) hoặc Điện tử - Tin học.
- Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng: Word, Excel, PowerPoint, ...; Các phần mềm đồ hoạ 2D/3D (Autocad,..).
- Có khả năng cài đặt, sử dụng các thiết bị truyền thông internet : modem, router,....
- Có khả năng đọc, hiểu tài liệu kỹ thuật chuyên ngành bằng tiếng Anh.
- Có khả năng làm việc nhóm.
- Có thể tham gia công tác ngoài thành phố (công tác tỉnh) khi công ty có yêu cầu.

2/ Mức lương và Phụ cấp phát sinh trong công việc:

Thu nhập hàng tháng : thỏa thuận khi ký HĐLĐ.

Lương tháng thứ 13: Được hưởng khi thời gian làm việc trọn 12 tháng kể từ ngày ký HĐLĐ chính thức.

Tiền thưởng lễ, tết : Theo luật định.

3/ Giờ làm việc:

- Áp dụng chế độ làm việc 8 giờ / ngày - 40 giờ / tuần tương đương 5 ngày / tuần (thứ hai đến thứ sáu); Buổi sáng từ 8 giờ 30 đến 12 giờ; buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 30.
- Chế độ làm thêm giờ: áp dụng khi Công ty có yêu cầu. Mức thu nhập làm thêm giờ được tính theo qui định của luật hiện hành.

4/ Hạn chót nhận hồ sơ: ngày 18/05/2018.

5/ Hồ sơ ứng tuyển vui lòng gửi về:

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại địa chỉ 46/10/23 Nguyễn Cửu Vân, P.17, Q. Bình Thạnh, Tp.HCM
- Hoặc gửi qua email: tuyethuong.lethi@snt-electric.com.vn

Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ sdt: 028.2217 9235 – 0898.915.950 (Ms. Hương)